

«СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ
ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІНІҢ «ШАЛ АҚЫН
АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ «СОЦИАЛИСТІК ЕҢБЕК ЕРІ
ЕСІМ ШАЙКИН АТЫНДАҒЫ МЕКТЕП-
ЛИЦЕЙ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
БҰЙРЫҚ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА
ЕСИМА ШАЙКИНА» КОММУНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ РАЙОНА ШАЛ
АКЫНА» КОММУНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА
СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ»
ПРИКАЗ

2025 жыл 2 қыркүйек
Сергеевка қ.

№ 339
г.Сергеевка

«Жауапкершілікті жүктеу туралы»

Жаңа 2025-2026 оқу жылының басталуына байланысты **БҰЙЫРАМЫН:**

А.Н.Жакупова - директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:

- педагогтарды жұмысқа конкурстық негізде қабылдау. Құжаттаманы

И.Н.Сальникова жүргізеді.

- Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқасын беру.

Қажетті құжаттаманы жүргізеді.

Ш.К.Асылбаева – директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:

- Денсаулық жағдайы бойынша ұзақ уақыт бойы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау. Қажетті құжаттаманы хатшы С.Т.Сулейменова жүргізеді.

- Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау. Қажетті құжаттаманы хатшы С.Т.Сулейменова жүргізеді.

- Жалпы білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыруға құжаттарды қабылдау хатшы С.Т.Сулейменова қажетті құжаттаманы жүргізеді.

А.Н.Калугина – ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі директор орын

- Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат түрінде оқуға рұқсат беру және оқыту. Қажетті құжаттама жүргізіледі.

- Жүзеге асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлеріне және оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттау үшін құжаттарды қабылдау. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары. Қажетті құжаттаманы жүргізеді.

Л.К.Рахимберлина – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:

- Мемлекеттік білім беру ұйымдарының оқушылары мен тәрбиеленушілері, тәрбиеленушілерінің жекелеген санаттары үшін қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуды қамтамасыз етуге құжаттарды қабылдау және жолдамалар беру. Қажетті құжаттаманы хатшы С.Т.Сулейменова жүргізеді.

А.Т.Нурланова – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:

- Жалпы білім беретін мектептердегі оқушылар мен оқушылардың жекелеген санаттарын тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды қамтамасыз ету Хатшы С.Т.Сулейменова қажетті құжаттаманы жүргізеді.

Директор

Бұйрықпен таныстырылды:



Н.Билялова

А.Жақупова

Ш.Асылбаева

А.Калугина

Л.Рахимберлина

А.Нурланова

С.Сулейменова

И.Сальникова